

ALGEMENE VOORWAARDEN – EP-W ENERGIELABELADVISEUR

Laatste versie: 24 november 2025

Deze voorwaarden zijn van toepassing op Het Labelhuis West Brabant, KvK 98453564.

1. Definities

Opdrachtnemer: de EP-W energielabeladviseur of het adviesbureau dat deze voorwaarden hanteert.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een opdracht verstrekt voor het uitvoeren van een energielabel, woningopname of aanverwante dienst.

Diensten: alle werkzaamheden die Opdrachtnemer uitvoert, waaronder woningopnames, berekeningen conform NTA 8800, opstellen en registreren van energielabels, rapportages en advieswerkzaamheden.

Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de uitvoering van Diensten.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten door Opdrachtnemer.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

3. Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders vermeld.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand wanneer Opdrachtgever een offerte of opdrachtbevestiging schriftelijk of digitaal accepteert.

3.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor opdrachten te weigeren zonder opgaaf van redenen.

4. Uitvoering van de opdracht

4.1 Opdrachtnemer voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit, conform BRL 9500-W, NTA 8800 en overige geldende richtlijnen.

4.2 Opdrachtgever dient correcte en volledige informatie te verstrekken die noodzakelijk is voor uitvoering van de opdracht.

4.3 Opdrachtnemer mag derden inschakelen voor de uitvoering van onderdelen van de opdracht.

5. Verplichtingen van Opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever draagt zorg voor goede en veilige toegang tot het pand op de afgesproken datum.

5.2 Opdrachtgever garandeert dat alle relevante ruimten toegankelijk zijn en dat installaties benaderbaar zijn voor inspectie.

5.3 Indien Opdrachtgever documenten aanlevert (bouwtekeningen, facturen, foto's e.d.), is hij verantwoordelijk voor de juistheid ervan.

6. Tarieven en betaling

6.1 Tenzij anders overeengekomen zijn alle tarieven exclusief btw.

6.2 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd.

6.4 Alle kosten voortvloeiend uit incasso komen voor rekening van Opdrachtgever.

7. Annulering en wijziging

- 7.1 Annulering door Opdrachtgever is kosteloos mogelijk tot 24 uur voor de geplande afspraak.
- 7.2 Bij annulering binnen 24 uur of indien Opdrachtgever niet aanwezig is op het afgesproken tijdstip, kan Opdrachtnemer voorrijkosten en/of een annuleringsvergoeding in rekening brengen.
- 7.3 Wijzigingen aan een opdracht kunnen leiden tot aanpassing van de planning en/of extra kosten.

8. Oplevering van het energielabel

- 8.1 Het energielabel wordt uiterlijk geleverd binnen de in de offerte genoemde termijn, tenzij omstandigheden dit onmogelijk maken.
- 8.2 Het label wordt geregistreerd in de landelijke database (EP-Online) nadat betaling is ontvangen, tenzij anders overeengekomen.

9. Aansprakelijkheid

- 9.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade als gevolg van een aantoonbare toerekenbare tekortkoming.
- 9.2 De aansprakelijkheid is altijd beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
- 9.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, winstderving of vertraging.
- 9.4 Adviezen zijn momentopnames gebaseerd op visuele inspecties en aangeleverde informatie. Slordigheden of onjuiste informatie van Opdrachtgever vallen onder diens verantwoordelijkheid.

10. Klachtenprocedure

- 10.1 Klachten over de uitvoering van de opdracht moeten binnen 14 dagen na levering schriftelijk worden gemeld.
- 10.2 Opdrachtnemer zal de klacht binnen een redelijke termijn onderzoeken en een passende oplossing bieden.
- 10.3 Indien partijen er samen niet uitkomen, kan de klacht worden voorgelegd aan de certificerende instelling (CI) van Opdrachtnemer.

11. Overmacht

- 11.1 In geval van overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder schadeplichtigheid.

12. Intellectuele eigendomsrechten

- 12.1 Alle rapportages, adviezen en documenten blijven eigendom van Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.
- 12.2 Opdrachtgever krijgt een niet-exclusief recht om de geleverde documenten te gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

13. Privacy en gegevensverwerking

- 13.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens conform de AVG.
- 13.2 Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het uitvoeren van de opdracht en worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

14. Toepasselijk recht

- 14.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien dit niet lukt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is.

15.Slotbepalingen

15.1 Indien een bepaling uit deze voorwaarden nietig is, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

15.2 Opdrachtnemer mag deze algemene voorwaarden te allen tijde wijzigen. De gewijzigde voorwaarden gelden voor nieuwe opdrachten en voor lopende opdrachten zodra Opdrachtgever daarvan schriftelijk op de hoogte is gebracht.